

## 頌栄学童クラブのご案内

豊かな実りの秋になりました。自然界だけでなく、子どもたちの中にもいろいろな経験を通して実っていることがたくさんあることでしょう。さて、各ご家庭では来春に入学を控え、お子さま共々期待に胸をふくらませて、入学の日を心待ちにしておられることと存じます。

当児童館では、ご両親が働いていらっしゃるご家庭の児童を対象に、「学童保育」を行っており、子どもたちの心身ともに豊かな発育を願い、またお忙しい保護者の方々の手助けになればと思っております。下記の事項をお読みの上できるだけ**11月2日(月)～12月11日(金)までに、当児童館まで申し込み希望書と※在職証明書もしくは事業経営届をお持ち下さいますよう**ご案内申し上げます。また、お持ちいただいた際に面接をさせていただきます。(都合によっては面接日を別日に設定させていただく可能性もあります。)開館時間内(9:00～18:00)でしたら、いつでも結構ですので事前にご連絡いただ上で、ご見学・ご相談下さい。

※在職証明書と事業経営届は、ご家族の人数分必要です。(例)父1枚、母1枚、合計2枚。その他同居家族に祖父母が含まれる場合など、ご不明な点等ございましたら児童館にお問い合わせください。

### 1. 放課後学童クラブとは

保護者が働いているなど、放課後、大人の家族が家にいない小学校低学年～高学年の児童のために開設しているものです。子育てと仕事の両立支援や、放課後における児童の健全育成を目的としています。

### 2. 対象となる児童

この星和台地域を中心に在住する原則小学校1年生から6年生までの児童で、次の①②③の要件を満たしていることが必要です。

- ①保護者が働いている家庭、またはこれに準ずる家庭の児童
- ②昼間、保護者または祖父母など、保護者に準ずる方がいない家庭の児童
- ③学校や家から児童館に一人で来て一人で帰ることができる児童、および排泄や食事が一人でできる児童

### 3. 開設期間

4月1日から翌年3月31日 ☆ただし、日曜日、祝日および年末年始(12月29日～1月3日)を除く

**※神戸市に暴風警報暴風雨、大雨警報、洪水警報が発令時も、(平日は小学校の休校が決定した後)お預かりさせて頂いております。詳しくは、職員にお尋ねください。(原則保護者の送り迎えが必要です。)**

※インフルエンザなどのため学級閉鎖や学年閉鎖となっている時、対象となっている学級・学年の児童は自宅待機となります。

### 4. 開設時間

【平日】 放課後～午後5時(延長利用の場合は午後7時まで可)

【土曜日】 午前8時～午後5時(延長利用の場合はご相談に応じます)

【学校休業日】 午前8時～午後5時(延長利用の場合は午後7時まで可)

※夏休み等・土曜日を除く

## 5. 利用料および諸費代

放課後学童クラブの利用には次の料金が必要です。

通常利用	
基本利用料	月額 8,000 円
諸費(教材・おやつ代含む)	月額 1,500 円

※延長利用の方(通常保育料+延長料金)	
5時～6時までの延長利用料	月額 2,500 円
5時～7時までの延長利用料	月額 4,500 円
延長日割り利用の方(通常保育料+延長日割り料金)	
5:00～5:30	200 円
5:00～6:00	400 円
5:00～6:30	600 円
5:00～7:00	800 円

※頌栄児童館は、民設民営の児童福祉施設併設型の児童館です。運営の費用の公の補助に違いがあり、他の公立児童館とは保護者の費用負担に違いがあります。

※夏季保育料は徴収しません。昼食に関しては別途徴収することがあります。

※減免制度有。こども青少年課へ書類をご提出下さい。

## 6. 内容

学習指導(宿題の習慣)・手作りおやつ・夏休み等長期休みの昼食対応有(希望者のみ)・自由あそび・学校行事の代休遠足・夏季キャンプなどの野外活動プログラム有・法人系列児童館との交流有

☆ 長期休暇中の昼食・おやつは希望者には保育園と同じものを用意します。(曜日によって外注あり。別途昼食代を徴収します。)

☆ その他、放課後のひと時を安全に楽しく過ごせるように工夫します。

☆ 開かれた児童館であると同時に、安全面・セキュリティー面での対策【防犯カメラとミマモルメの導入】にも配慮しております。

詳しくは、個人面接の際に「しおり」をもとに説明させていただきます。

※コロナウィルス感染等の状況に応じて、行事等の変更があります。

----- 切り取り線 -----

## 頌栄学童クラブ 申込希望書

児童館の学童保育に申し込みを希望します。

ふりがな  
児童氏名: \_\_\_\_\_ 男・女 出身園: \_\_\_\_\_

ふりがな  
保護者氏名: \_\_\_\_\_ ⑤ 新学年: \_\_\_\_\_ 年

住 所: 神戸市北区 \_\_\_\_\_

電話: \_\_\_\_\_

# 在 職 証 明 書

令和 年 月 日

社会福祉法人 頌栄会 あて

(証明者) 所在地 \_\_\_\_\_

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_ (印)

\* (代表者又は所属長の印を必ず押してください)

下記の者は、本事業所に勤務していることを証明します。  
なお、本人の勤務内容は次のとおりです。

(証明を受ける人) 住 所 神戸市 \_\_\_\_\_ 区 \_\_\_\_\_

名 前 \_\_\_\_\_ (印)

採用年月日	昭和・平成・令和 年 月 日	
雇用形態	常勤 ・ 臨時 ・ パート ・ その他 ( )	
勤務状況	勤務時間	(平日) 時 分 ~ 時 分
		(土曜日) 勤務の有無 有 ・ 無 ※有の場合 毎週 ・ 隔週 ・ その他 ( ) 時 分 ~ 時 分
	勤務日数	週平均 日
勤務場所	所在地 事業所名 電 話 ( ) -	
所属部署		

この情報は、学童保育事業以外の目的には使用しません

# 事業経営届

令和 年 月 日

社会福祉法人 頌栄会 あて

住 所 神戸市 区

電 話 ( ) -

名 前 (印)

(児童との続柄: )

私は、次のとおり事業（商売）を営んでいますので、届出します。

事業所名	
事業所の所在地	電話 ( ) -
事業内容	
営業時間	時 分 ~ 時 分まで
休業曜日 ○で囲む	月・火・水・木・金・土・日 不定休・その他 ( )
家族専従者の名前	続柄
	続柄
入会を希望する 児童の保護者の 就 労 時 間	就労時間 時 分 ~ 時 分まで

◎ この情報は、学童保育事業以外の目的には使用しません。